

SYNERGY WORLDWIDE

# PRAVILA IN POSTOPKI

RAZLIČICA ZA SLOVENIJO | JULIJ 2014

# PRAVILA IN POSTOPKI

RAZLIČICA ZA SLOVENIJO - JULIJ 2014

## Izjava o poslanstvu podjetja

<b>Synergy</b> .....	3
<b>Uvod</b> .....	3

### PRVO POGlavJE:

<b>Synergyjev kodeks ravnanja</b> .....	3
---	---

### DRUGO POGlavJE:

<b>Pomen izrazov</b> .....	4
----------------------------	---

### TRETJE POGlavJE:

#### Pravila o članstvu

3.1	Prijava .....	5
3.2	Ozemlje in osebni uvoz .....	5
3.3	Identifikacijska številka člana .	5
3.4	Upravičenost .....	6
3.5	Podjetja .....	6
3.6	Partnerstva .....	6
3.7	Poroka člana .....	6
3.8	Ločitev člana .....	7
3.9	Smrt člana .....	7
3.10	Sprememba statusa člana .....	7
3.11	Sprememba države člana .....	7
3.12	Sprememba podatkov člana ..	7
3.13	Sprememba imena člana .....	7
3.14	Prenos članstva .....	7
3.15	Sprememba položaja ali sponzorja člana .....	8
3.16	Starostna meja .....	8

### ČETIRTO POGlavJE:

#### Pravila za člane

4.1	Splošno .....	8
4.2	Razporeditev neopredeljenih možnih kupcev .....	9
4.3	Status neodvisnega pogodbenika .....	9
4.4	Zavrnitev odgovornosti .....	9
4.5	Nelojalna konkurenca .....	9
4.6	Izjave pri trženju in prodaji .	9
4.7	Izjave glede dohodka in priložnosti .....	10
4.8	Trditve glede prihodnje rasti .....	10
4.9	Pravilo o prihodnjih trgih .	10
4.10	Mednarodna prodaja .....	10
4.11	Prepoved izjav o vladni potrditvi .....	11
4.12	Prijava neetičnega ravnanja .....	11
4.13	Neupravičene obtožbe .....	11

4.14	Brez odrekanja pravici izvajanja pravila .....	11
4.15	Seznami članov .....	11

### PETO POGlavJE:

#### Pravila o sponzoriranju

5.1	Sponsoriranje .....	12
5.2	Sprememba sponzorstva .....	12
5.3	Informacije za bodočega člana .....	12
5.4	Položaj v downline organizaciji .....	12
5.5	Sprememba položaja v downline organizaciji .....	12
5.6	Sponsoriranje zaposlenih pri podjetju Synergy .....	12
5.7	Nagovarjanje distributerjev podjetja Nature's Sunshine Products .....	13

### ŠESTO POGlavJE:

#### Pravila za kupce

6.1	Prodaja kupcem .....	13
6.2	Nastavljanje identifikacijske številke kupca .....	13
6.3	Oddaja naročil z identifikacijsko številko kupca .....	13
6.4	Odnos med kupcem in vpisovalcem .....	13
6.5	Prehod kupcev med člane ..	13

### SEDMO POGlavJE:

#### Pravila izplačevanja nadomestil

7.1	Nadomestila in pristojbine člana .....	13
7.2	Obračunsko obdobje .....	14
7.3	Izplačila bonusov .....	14

### OSMO POGlavJE:

#### Druga pravila

8.1	Preklic autoshipa (samodejnega pošiljanja) .....	14
8.2	Prostovoljen izstop .....	14
8.3	Minimalni pogoji za članstvo .....	15
8.4	Preiskave in izvajanje ukrepov .....	15
8.5	Neprostoovoljno prenehanje članstva .....	15

8.6	Posledice prenehanja članstva .....	16
8.7	Zakonska in sodna pristojnost .....	16

### DEVETO POGlavJE:

#### Naročanje izdelkov in prodajnega gradiva

9.1	Omejitve glede naročanja ..	18
9.2	Plačilo izdelkov .....	18
9.3	Datum obdelave autoshipa ..	18
9.4	Prodaja kupcem .....	18

### DESETO POGlavJE:

#### Vračilo izdelkov in prodajnega gradiva

10.1	Pravila vračila izdelkov za člane ob prenehanju članstva .....	18
10.2	Pravila vračila izdelkov za člane med trajanjem članstva	19
10.3	Postopek vračila .....	19
10.4	Pravila vračila izdelkov za kupce .....	19

### ENAJSTO POGlavJE:

#### Oglaševanje in prikazovanje izdelkov

11.1	Oglaševanje .....	20
11.2	Lastno promocijsko gradivo .....	21
11.3	Uporaba intelektualne lastnine .....	21
11.4	Oglaševanje v elektronskih in množičnih medijih .....	21
11.5	Trženje po telefonu .....	21
11.6	Snemanje dogodkov podjetja .....	21
11.7	Poizvedbe medijev .....	22
11.8	Plačilo za dobiček .....	22
11.9	Oglaševanje v telefonskem imeniku .....	22
11.10	Uporaba številke premijskih storitev .....	22
11.11	Spreminjanje izdelkov .....	22
11.12	Maloprodajna podjetja .....	23
11.13	Trgovski in drugi sejmi .....	23
11.14	Avkcijske spletne strani .....	23
11.15	Prodaja prek interneta .....	23

## IZJAVA O POSLANSTVU PODJETJA SYNERGY

1 Poslanstvo podjetja Synergy WorldWide je pustiti pečat s ponujanjem visokokakovostnih in znanstveno preverjenih izdelkov, z zagotavljanjem finančne svobode z inovativnimi poslovnimi priložnostmi in vzpostavljanjem kulture velikodušnosti in pomoči drugim.

---

### UVOD

V delu izjave o poslanstvu podjetja Synergy se navaja, da želimo pustiti pečat z vzpostavljanjem kulture »velikodušnosti in pomoči drugim«. S tem v mislih smo oblikovali pravila in postopke, ki so podani v nadaljevanju. Ta pravila in postopki začnejo veljati z dnevom objave, ki je naveden na sprednji strani tega dokumenta, ter nadomestijo in zamenjajo vse prejšnje različice pravil in postopkov. Določbe in načini poslovanja, določeni s prejšnjo različico pravil in postopkov, niso več veljavni in jih podjetje Synergy WorldWide (v nadaljevanju »Synergy« ali »podjetje«) ne priznava več.

Pravila in postopki podjetja urejajo način, s katerim član (kot je opredeljen v drugem poglavju), drugi člani in kupci poslujejo s podjetjem. Kompenzacijski načrt Mega-Match® Synergyja (v nadaljevanju »kompenzacijski načrt«), prijavnica Synergyja (v nadaljevanju »prijavnica«) in ta pravila ter postopki predstavljajo celotno pogodbo (v nadaljevanju »pogodba«) med neodvisnim članom in podjetjem. Zaradi neupoštevanja določb katerega koli od dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo, se lahko članu odvzame pravica do obveščanja o njegovi mreži, pravica do prejemanja bonusov ali provizij in/ali se mu ukine članstvo. Synergy si pridržuje pravico, da po lastni presoji spremeni katero koli določbo teh pravil in postopkov. Synergy si prav tako

pridržuje pravico, da po lastni presoji razveljavi katero koli določbo teh pravil in postopkov.

Spremembe postanejo veljavne in zavezujoče trideset (30) dni po njihovi objavi v katerem koli obvestilu podjetja ali na njegovi spletni strani. Vsak član je odgovoren za obveščanje svojih osebno sponzoriranih članov v svoji mreži o novih informacijah iz podjetja. Nova pravila, obrazci in gradivo podjetja nadomestijo stara pravila, obrazce in gradivo. Član mora uničiti vse zastarelo ali neveljavno gradivo in obrazce. Synergyju ni obvezno povrniti stroškov nobenemu članu za zastarelo gradivo v njegovi lasti.

---

### PRVO POGlavJE

## Synergyjev kodeks ravnanja

Kot neodvisni pogodbenik in član Synergyja obljubljam in soglašam, da:

- bom vljuden, spoštljiv, odkrit in pošten v vseh svojih poslih, ki jih bom opravljal kot neodvisni član Synergyja, in da bom vse svoje poklicne dejavnosti opravljal tako, da bom prispeval k lastnemu ugledu in dobremu ugledu Synergyja;
- bom izpolnjeval svoje vodstvene obveznosti sponzorja, tako da bom članom v svoji prodajni organizaciji zagotavljal potrebno usposabljanje, pomoč in vsako drugo podporo. Spoštoval bom sponzorski odnos vsakega člana v družini Synergy in da teh odnosov ne bom poskušal motiti ali spreminjati; ne bom dajal omalovažujočih ali neresničnih izjav o drugih članih Synergyja;
- bom po najboljših močeh upošteval pravila in postopke in si pri tem prizadeval ravnati v duhu in po črki teh pravil in postopkov;
- bom ravnal v skladu s pogoji, ki sem jih sprejel s podpisom prijavnice;

- ne bom postavljajl diagnoz ali predpisoval zdravljenja in da ne bom podajal nobenih trditev;
- nikoli ne bom nobeni osebi svetoval, naj opusti storitve katerega koli zdravnika ali drugega zdravstvenega delavca, ne upošteva njihovih nasvetov in ne jemlje predpisanih zdravil;
- ne bom napačno predstavljal ali izražal svojih stališč glede dohodkovnih možnosti kompenzacijskega načrta;
- ne bom napačno predstavljal Synergyjevih izdelkov ali kompenzacijskega načrta; ne bom izvajal nobenih dejavnosti, ki bi bile omalovažujoče, zavajajoče, goljufive ali nezakonite;
- bom prodajo kupcem zagotavljal v skladu s pogoji pravil vračila izdelkov za kupce;
- ne bom opustil oziroma povzročil ali dovolil opustitve nobenega gradiva, posebej tistega, ki se nanaša na Synergyjeve izdelke, kompenzacijski načrt ali pravila in postopke;
- ne bom uporabil oziroma povzročil ali dovolil prevare, prisile, nadlegovanja in nevestnih ali nezakonitih sredstev za promoviranje izdelkov ali kompenzacijskega načrta podjetja Synergy Worldwide.

---

## DRUGO POGlavJE

### Pomen izrazov

Pomeni izrazov, ki se pojavljajo v teh pravilih in postopkih, so pojasnjeni spodaj.

»**Kupec**« pomeni vsako osebo ali skupino, ki kupi izdelke pri članu ali preko računa kupca.

»**Identifikacijska številka kupca**« je podatek, ki ga uporablja podjetje, da lahko prodajo izdelkov prednostnemu ali maloprodajnemu kupcu pripiše članu, ki je včlanil zadevnega kupca.

»**Prijavnica**« pomeni prijavni obrazec za članstvo in vse spremne dokumente, ki jih morate dostaviti Synergyju, da postanete član. »Prijavnica«, potem ko jo Synergy odobri, postane skupaj s kompenzacijskim načrtom ter pravili in postopki pravno zavezujoča pogodba med članom in Synergyjem. Prijavnica mora biti prejeta v največ 72 urah po vpisu, podjetje pa lahko pogodbo sprejme ali zavrne.

»**Osebna skupina**« pomeni vse člane, ki so downline organizacija določenega člana.

»**Položaj člana v upline organizaciji**« pomeni člana, ki je v dvostranski linearni strukturi podjetja neposredno nad položajem kakega člana.

»**Sponzor**« pomeni člana, ki posameznika ali podjetje osebno vpiše v članstvo Synergyja, naveden pa je na prijavnici.

»**Član**« pomeni neodvisnega pogodbenika ali neodvisnega distributerja, ki je izpolnil in podpisal prijavnico, Synergy pa je to prijavnico (ali obnovitev članstva) odobrilo. Izraz »član« se nanaša na vsako osebo, ki je upravičena do članstva v podjetju.

»**Članstvo**« pomeni pravico do distribucije Synergyjevih izdelkov in izpolnjevanja obveznosti, ki jih ima član do podjetja.

»**Upline organizacija**« pomeni člana, ki je določen kot sponzor določenega člana, ali člane, ki so upravičeni do nadomestil na podlagi obsega prodaje določenega člana v skladu s kompenzacijskim načrtom podjetja.

---

## TRETJE POGLAVJE

### Pravila o članstvu

3.1. **Prijava:** Oseba lahko postane član Synergyja, če izpolni prijavnico, pridobi vse podpise, nato pa dostavi izpolnjeno prijavnico, vse zahtevane spremne dokumente in plača nadomestilo za storitev spletnega poslovanja.

Synergy sprejema prijave rezidentov Slovenije.

Oseba se lahko vnaprej vpiše s prijavo prek spleta ali telefona, vendar pa mora natisniti, podpisati in poslati izpolnjeno prijavnico v 72 urah po vnaprejšnji prijavi. Če se oseba želi včlaniti kot posamezen član, niso potrebni nobeni spremni dokumenti.

Če se kandidat želi prijaviti kot katero koli drugo podjetje (družba ali partnerstvo), mora kot spremne dokumente za včlanitev v Sloveniji priložiti kopijo izpolnjenega dopolnilnega obrazca za skupinsko članstvo, v kateri so navedeni vsi člani predlaganega članstva v skupni, vključno z njihovimi funkcijami v podjetju, kot tudi vse spremne dokumente, ki so navedeni spodaj, v podpoglavju o določenih vrstah podjetij.

Če Synergy ne prejme izpolnjene prijavnice v 30 dneh po vnaprejšnji prijavi, bo do dostave in odobritve zadevne prijavnice zadržalo vse za plačilo dospele provizije tega članstva in preprečilo izplačilo provizij sponzorju ali članu v upline organizaciji.

Ko Synergy prejme in odobri prijavnico, bo vsakemu kandidatu dodelilo edinstveno identifikacijsko številko člana.

Podpisana prijavnica varuje odnos med sponzorjem in članom.

Člani morajo uporabljati svoje identifikacijske številke pri oddaji naročil preko klicnega centra za pomoč uporabnikom ali pri preverjanju stanja svojih provizij in bonusov.

Synergy si pridržuje pravico po svoji izključni presoji zavrniti katero koli prijavnico.

Synergy ne bo sprejelo prijavnice ali drugih dokumentov, v katerih so navedeni netočni ali neresnični podatki. Člani so odgovorni za obveščanje Synergyja o vseh spremembah, ki lahko vplivajo na točnost podatkov v prijavnici.

3.2. **Ozemlje in osebni uvoz:** Odobritev vaše prijavnice vam trenutno dovoljuje poslovanje v Združenih državah Amerike, na Japonskem, v Hongkongu, na Tajskem, v Tajvanu, Avstraliji, Koreji, Indoneziji, Singapurju, Maleziji, na Filipinih, na otoku Velika Britanija (vključno s Severno Irsko), v Republiki Irski, Nemčiji, Avstriji, na Nizozemskem, v Češki republiki, na Švedskem, v Vietnamu in tudi v drugih državah, ki jih podjetje Synergy določi z uradno objavo vsem članom.

Na korporativni spletni strani podjetja so na seznamu navedene države, v katerih Synergy trenutno posluje.

Vsi člani katerega koli članstva morajo prebivati v isti državi, v kateri opravljajo svoje posle za Synergy. Z izjemo osebnih uvoznih aktivnosti, kot so opisane spodaj, za države, ki niso navedene na seznamu, ne bodo na voljo posebne možnosti pošiljanja ali cene izdelkov.

Člani, ki želijo razvijati posel v državah, v katerih Synergy uradno ne posluje, počnejo to na lastno odgovornost in zanje veljajo disciplinska pravila Synergyja, ki lahko vključujejo izključitev iz članstva. Synergy podpira prodajo izdelkov za namen osebnega uvoza, in sicer iz Združenih držav v Kanado in iz Švedske na Norveško in Dansko. Osebnih uvoznih nakupov ne izvajajo neposredno člani za osebno rabo in niso namenjeni nadaljnji prodaji.

3.3. **Identifikacijska številka člana:** Synergy vsakemu članu določi edinstveno numerično identifikacijsko številko (»ID številko«). Člani morajo podjetju dostaviti davčne, identifikacijske in druge zahtevane podatke v skladu s pravili in postopki podjetja.

**3.4. Upravičenost:** Čeprav Synergy podjetjem dovoljuje članstvo Synergyja, posamezniki nimajo pravice do več kot enega članstva in prav tako ne morejo biti navedeni na seznamu več kot enega članstva, kar med drugim vključuje podjetja, sklade, organizacije in družinske člane. To velja tudi za skupinsko članstvo. Član skupinskega članstva, ki v njem predstavlja podjetje ali partnerstvo, ne more sponzorirati nobenega člana iz iste družinske enote, kot je to opredeljeno zgoraj. Poleg tega je lahko na enem poštnem naslovu prijavljeno samo eno distributersko zastopstvo, razen če dodatna distributerska zastopstva izpolnjujejo iste pogoje, tj. sponzorira jih ista oseba, ki je na isti strani veje.

Člani, ki se vključijo v članstva ter s tem kršijo to pravilo, izgubijo to članstvo, ob tem pa lahko izgubijo tudi svoje prvotno članstvo, in sicer po izključni presoji podjetja.

Člani, ki ustvarijo in/ali vzdržujejo dodatne račune, fantomske ali »namestniške (proxy) račune« v imenu katere koli osebe, se izključijo iz članstva.

Vsak posameznik ali podjetje, za katerega Synergy ali drugi član opazi, da je aktiven na določenem računu Synergyja, se bo štel za upravičenca na tem računu, ne glede na to, ali sta ta posameznik ali podjetje podpisala prijavnico ali dopolnilni obrazec za skupinsko članstvo. Če se nekdo šteje za upravičenca, pomeni da se vse aktivnosti, ki jih ta posameznik ali podjetje opravi, pripišejo neposredno na račun Synergyja, s katerim sta povezana.

Poleg tega, če je prejšnji partner/član, ki je bil povezan z računom podjetja Synergy, kršil pravila, lahko podjetje šteje trenutnega imetnika (imetnike) računa odgovornega (odgovorne) za ta dejanja.

**3.5. Podjetja:** Prijavnica za podjetja mora vsebovati imena in ustrezne dokumente za identifikacijo vsakega od direktorjev, sekretarja in delničarjev. K prijavnici je treba priložiti kopije potrdila o registraciji podjetja, akta o ustanovitvi in statuta podjetja. Prijavnico mora

podpisati pooblaščen direktor in takšen podpis je za podjetje pravno zavezujoč. Če se prijavnica podjetja izpolnjuje spletno, je treba zgoraj navedene dokumente dostaviti (po faksu, pošti ali osebno) klicnemu centru Synergyja skupaj z natisnjeno in podpisano prijavnico. Če Synergy ne prejme ustrezne dokumentacije v roku 30 dni, se lahko račun začasno blokira in ustavi izplačevanje provizij, dokler se ne dostavi ustrezna dokumentacija. Če pride do spremembe direktorjev, sekretarja ali delničarjev v podjetju člana je o tem treba obvestiti Synergy v 14 dneh od datuma nastopa take spremembe.

*OPOMBA: Člani ne morejo biti vključeni v lastništvo ali upravljavski nadzor podjetja, ki je član, in ne morejo imeti posameznega računa pri Synergyju.*

**3.6. Partnerstva:** Prijave za partnerstva morajo vsebovati kopijo partnerskega sporazuma, če tak sporazum obstaja ali ga zahteva zakonodaja. Prijavnico morajo podpisati vsi partnerji v partnerstvu. Član ne more biti vključen v partnerstvo in imeti posameznega računa pri Synergyju. Če se prijava za partnerstvo izpolnjuje spletno, je treba zgoraj navedene dokumente dostaviti (po faksu, pošti ali osebno) klicnemu centru podjetja skupaj z natisnjeno in podpisano prijavnico. Če Synergy ne prejme ustrezne dokumentacije v roku 30 dni, se račun začasno blokira in ustavi izplačevanje provizij, dokler se ne dostavi ustrezna dokumentacija.

*OPOMBA: Član ne more biti vključen v partnerstvo in imeti posameznega računa pri Synergyju.*

**3.7. Poroka člana:** Če se dva člana poročita, zadržita svoji ločeni, neodvisni organizaciji.

Kopijo poročnega lista je treba dostaviti klicnemu centru podjetja v tridesetih (30) dneh po poroki med dvema članoma Synergyja.

3.8. **Ločitev člana:** Če se zakonca, ki delita članstvo, ločita, bo Synergy tako članstvo obravnavalo v skladu s podatki iz prvotne prijave, dokler ne prejme pisnega obvestila od obeh zakoncev ali uradnih sodnih dokumentov, s katerim se zahteva drugače. Pisno obvestilo mora biti overjeno in podpisano s strani obeh zakoncev.

3.9. **Smrt člana:** Če član umre, se članstvo lahko prenese na dediče člana na podlagi oporoke ali zakonov o dedovanju.

Podjetju je treba dostaviti mrliški list, overjeno kopijo oporoke in potrdilo o dedovanju ter tudi novo prijavnico, ki se bo glasila na ime novega člana, ki je prevzel članstvo.

3.10. **Sprememba statusa člana:** Član, ki želi spremeniti svoj status posameznega člana v udeleženca v podjetju ali partnerstvu pod istim sponzorjem, lahko to stori pod temi pogoji:

- Synergyju je treba dostaviti vso ustrezno dokumentacijo podjetja ali partnerstva;
- člani, vključeni v zadevno partnerstvo, niso upravičeni do nobenega drugega položaja v Synergyju in
- vsi drugi položaji v Synergyju prenehajo veljati ter se ne morejo prenesti na katero koli drugo osebo.

*OPOMBA: Ob prenehanju partnerstva ali podjetja mora(jo) pogodbenik(i), ki iz podjetja izstopa(jo), dostaviti vse zahtevane dokumente za prenos skupinskega članstva, kot je določeno v poglavju 3.14, zlasti kopijo prodajnega sporazuma in podpisano zadolžnico. Pogodbenik(i), ki ostane(jo) v podjetju, mora(jo) dostaviti te listine z novimi podatki: potrdilo o registraciji podjetja, akt o ustanovitvi in statut podjetja ter tudi dopolnilni obrazec za skupinsko članstvo z novimi podatki. V nekaterih primerih bo treba dostaviti tudi novo prijavnico. Za ta postopek se ne zaračunajo dodatna nadomestila. Synergy si pridržuje pravico, da te določbe ne upošteva.*

3.11. **Sprememba države člana:** Člani, ki spremenijo državo bivanja in želijo voditi posle na drugem trgu, na katerem podjetje posluje, morajo klicnemu centru za pomoč uporabnikom države, v katero se selijo, dostaviti izpolnjen obrazec za spremembo naslova in države, vključno s potrdilom o prebivališču, ter izpolniti vse zakonske pogoje za poslovanje na tem trgu.

3.12. **Sprememba podatkov člana:** Kontaktne podatke člana lahko spremenite tako, da se prijavite v »Pulse«, kliknete na »Moj račun« in vnesete spremembe, ali tako, da spremembe sporočite klicnemu centru za pomoč uporabnikom po telefonu, faksu ali pošti.

3.13. **Sprememba imena člana:** Člani, ki želijo spremeniti ime na svojem računu, morajo klicnem centru za pomoč uporabnikom dostaviti izpolnjen obrazec zahtevka za spremembo imena in zakoniti dokaz o taki spremembi. Glede na vrsto spremembe imena se lahko zahtevajo dodatni dokumenti (glejte poglavji 3.5 in 3.6).

*OPOMBA: Sprememba imena ne pomeni prenosa članstva. Lastnik računa mora ostati nespremenjen, da bi se odobrila sprememba imena.*

3.14. **Prenos članstva:** Član ne sme delegirati, posredovati, prodati, odstopiti, zastaviti ali kako drugače prenesti članstva ali kakršnih koli članskih pravic brez dovoljenja oddelka za globalno skladnost podjetja. Člani, ki želijo to storiti, morajo oddelku za globalno skladnost dostaviti izpolnjen zahtevek za prenos članstva.

Zahtevek za prenos članstva vključuje:

(1) prijavnico, ki jo podpišeta stranka, ki pravice kupuje ali prejema, in sponzor;

(2) kopijo prodajnega sporazuma; Nobena prodaja, odstop ali prenos katerega koli članstva (ali katere koli pravice člana) ne začne veljati brez predhodnega pisnega dovoljenja podjetja. Podjetje si pridržuje pravico, da po pregledu prodajnih pogojev in po svoji izključni

presoji predlagani prenos ali prodajo odobri ali zavrne. Prodajalec mora pred izvedbo prodaje podpisati prodajni sporazum ter njegovo overjeno kopijo, podpisano s strani obeh pogodbenikov, dostaviti podjetju.

(3) podpisano izjavo člana, ki članstvo prodaja, v kateri poda svoje soglasje in obljubo glede tega: »Ne bom zvaljbal niti pridobival ali poskušal zvaljati ali pridobiti katerega koli člana podjetja. Ne bom »navzkrižno sponzoriral« niti pridobival ali poskušal »navzkrižno sponzorirati« ali pridobiti katerega koli člana podjetja za delo v drugi organizaciji s sistemom direktne prodaje ali mrežnega marketinga.« Prodajalec članstva mora v prodajnem sporazumu podati tudi svoje soglasje, da ne bo izvajal nobenih dejavnosti, kot so na primer zvaljvanje članov ali dajanje omalovažujočih izjav, s katerimi bi slabil ali kako drugače negativno vplival na Synergy ali prodano članstvo.

*OPOMBA: Vsak aktivni član (kupec), ki želi pridobiti delež v poslih drugega člana, mora najprej izstopiti iz svojega obstoječega članstva in ne sme v obdobju najmanj dvanajstih (12) mesecev na noben način delovati kot član podjetja, kar vključuje tudi nakup izdelkov. Kupec se mora nato ponovno prijaviti kot nov član v kupljenem članstvu, tako da pošlje novo prijavnico in vso zahtevano dokumentacijo za podjetje oziroma partnerstvo, kar mora odobriti Synergy.*

*Synergy si pridržuje pravico zavrniti prenos katerega koli položaja.*

*Novemu članu, ki pridobiva položaj, se zaračuna nadomestilo, kot ga določi oddelek za globalno skladnost podjetja, kar običajno znaša 100,00 EUR.*

**3.15. Sprememba položaja ali sponzorja člana:** Član, ki želi pridobiti novega sponzorja ali spremeniti svoj položaj v prodajni downline organizaciji, mora odstopiti s svojega položaja v podjetju za šest (6) mesecev in prenehati opravljati vse dejavnosti v zvezi s podjetjem. Ne sme delovati kot član, kot predstavnik drugega člana

ali kakor koli pomagati drugemu članu pri njegovih poslih, kar vključuje nakupe v vlogi prednostnega kupca in izvajanje nalog za Synergy. Član lahko odstopi s svojega položaja tako, da klicnemu centru podjetja dostavi obrazec za preklic članstva.

Članom, ki niso oddali nobenega naročila, začne obdobje neaktivnosti v trajanju šestih (6) mesecev teči od dneva vpisa.

*OPOMBA: Neaktivnemu članu, za katerega se ugotovi, da v obdobju neaktivnosti sodeluje v kateri koli od zgoraj navedenih dejavnosti, se izniči celoten do tedaj pretekel čas, obdobje šestih (6) mesecev pa začne teči od začetka.*

**3.16. Starostna meja:** Kandidati za člane morajo biti polnoletni po zakonodaji države, v kateri imajo prebivališče.

---

## ČETRTO POGlavJE

### Pravila za člane

**4.1. Splošno:** Član mora ravnati v skladu s Synergyjevim kodeksom ravnanja, temi pravili in postopki, pogoji prijavnice, kompenzacijskim načrtom, z vsemi pogodbenimi obveznostmi, veljavnimi zakoni in kodeksi ravnanja.

Synergy ne bo dopuščalo neetičnega ravnanja članov. Ukrepa lahko v vseh primerih, pri katerih je bilo ugotovljeno ali prijavljeno neetično ravnanje. Pri odločanju, ali gre za neetično ravnanje nekega člana, si Synergy pridržuje pravico uporabiti svojo najboljšo presojo in diskrecijsko pravico.

Vsaka kršitev ali neupoštevanje teh pravil in postopkov se lahko šteje za neetično ravnanje. Vsako dejanje, ki škodi dobremu ugledu in poslovanju podjetja ali njegovih članov, se šteje za neetično poslovno prakso



in je podlaga za izvajanje določenih ukrepov, vključno s prenehanjem članstva.

Synergy ne priporoča zaključevanje ločenih ali dodatnih dogovorov med člani in takih dogovorov ne bo izvajalo ali o njih razsojalo. Za take dogovore so odgovorne izključno udeležene stranke. Dogovori, s katerimi se kršijo pravila in postopki podjetja, se štejejo za neetične in Synergy jih bo kot take tudi obravnavalo in proti njim ukrepalo.

*Opomba: Član Synergyja ne more biti zaposlen pri drugem mrežno marketinškem podjetju.*

**4.2. Razporeditev neopredeljenih možnih kupcev:** Možni kupci, ki jih Synergy pridobi v maloprodaji, se dodelijo članom, ki so v zadevnem mesecu na položaju Team Director ali višje. Synergy si prizadeva ugotoviti, kako so se potencialne stranke začele zanimati za podjetje, in take stranke se dodelijo članu, ki je ustvaril tako zanimanje. Razporeditev neopredeljenih možnih kupcev opravi Synergy po svoji izbiri in prostem preudarku.

**4.3. Status neodvisnega pogodbenika:** Član je neodvisni pogodbenik in dela ne opravlja kot zastopnik, delavec ali partner Synergyja, katerega koli sponzorja ali člana oziroma kot stranka v skupnem podjetju z njimi. Član ne sme trditi, da takšen poslovni odnos obstaja.

Član je odgovoren za svoje poslovne odločitve, izdatke in spoštovanje vseh veljavnih zakonov, davčnih obveznosti, drugih predpisov in kodeksov ravnanja.

Kot neodvisni pogodbenik je član odgovoren za oddajo vseh potrebnih davčnih napovedi, prijavo in plačilo vseh davkov, ki se uporabljajo za njegovo poslovanje s podjetjem. To vključuje (vendar ni omejeno samo na to) obveznost priprave, izdelave in oddaje poročil ter pridobivanje dovoljenj (vključno z registracijo za DDV, če je to potrebno) v skladu zakoni, ki veljajo za pogodbo in/ali pridobivanje, prejem, skladiščenje,

prodajo, distribucijo ali promocijo Synergyjevih izdelkov.

**4.4. Zavrnitev odgovornosti:** Synergy ali član Synergyja, njegova odvisna družba, delničar, uslužbenec, direktor, delavec ali zastopnik v nobenem primeru ne prevzemajo odgovornosti za kakršno koli neposredno, posledično, naključno ali posebno škodo, ki bi jo utrpel član (ali katera koli oseba, ki vlaga odškodninski zahtevek za ali preko člana).

**4.5. Nelojalna konkurenca:** »Zvabljanje članov v downline organizacijah« in »navzkrižno sponzoriranje«: Član v času trajanja pogodbe in 90 dni po njenem izteku ne sme nagovarjati drugega člana k delu v drugem podjetju s sistemom mrežnega marketinga ali direktne prodaje. Takšno prepovedano nagovarjanje je znano kot »zvabljanje članov v downline organizacijah«.

Prav tako ne sme noben član posredno ali neposredno sodelovati v dejanju ali nagovarjanju, ki bi omogočilo, da drugega člana sponzorira neka druga oseba in ga s tem privabi v drugo podjetje s sistemom mrežnega marketinga ali direktne prodaje. Oglaševanje, s katerim se napeljuje k sodelovanju v drugem podjetju s sistemom mrežnega marketinga ali direktne prodaje, se šteje za zvabljanje članov v downline organizacijah.

Član ne sme poskušati prepričevati drugih članov, da zamenjajo sponzorja ali položaj, ki ga zavzemajo v mreži podjetja. Takšno ravnanje se šteje za »navzkrižno sponzoriranje« in je prepovedano. Člane, za katere se ugotovi, da sodelujejo v takih dejanjih, se izključi iz članstva.

**4.6. Izjave pri trženju in prodaji:** Član ne sme dajati nedovoljenih izjav in prodajnih ponudb v zvezi s podjetjem, njegovim načrtom trženja ali katerim koli Synergyjevim izdelkom, kar vključuje članarine, zdravstvene trditve, terapevtske trditve kot tudi vse

druge izjave, ki so v nasprotju s tistimi, ki jih zagotovi Synergy.

Vse izjave pri trženju in prodaji izdelkov morajo biti popolne, točne in resnične glede kakovosti, učinkovitosti in razpoložljivosti izdelkov. Član ne sme predpisovati Synergyjevih izdelkov za zdravljenje katere koli bolezni. Ustrezen načrt trženja in informacije o izdelkih so navedeni v odobrenem predstavitvenem gradivu podjetja.

**4.7. Izjave glede dohodka in priložnosti:** Član ne sme dajati nobenih neutemeljenih, neresničnih, zavajajočih trditev ali drugih zavajajočih navedb glede zaslužkov ali dohodkovnih možnosti. Prepovedano je dajanje zagotovil glede dohodka ali navajanje kakršnih koli pričakovanj ter tudi razkrivanje podatkov o višini zaslužene provizije ali prikazovanje dokazil o tem. Uporaba trditev glede konkretnega dohodka ali »povprečnih« zaslužkov ni dovoljena.

Člani, za katere se ugotovi, da sodelujejo v takih dejanjih, se izključijo iz članstva.

**4.8. Trditve glede prihodnje rasti:** Član ne sme namigovati ali zatrjevati, da:

- bodo v trenutno ponudbo izdelkov in storitev dodani dodatni izdelki in storitve;
- so predvidene izboljšave kompenzacijskega načrta; bo podjetje razširilo svoje poslovanje na dodatne države, ozemlja ali območja.

**4.9. Pravilo o prihodnjih trgih:** Synergy bo opravil vse naloge za širitev poslovanja na nove trge v dodatnih državah. V pripravnem postopku bo Synergy poiskal dodatno strokovno pomoč neodvisnih svetovalcev in lokalnih strokovnjakov.

Synergy ne daje nobenemu članu, osebi ali podjetju izključnega ali ekskluzivnega dostopa do katerega koli trga. Vse izjave, v kateri koli državi, s katerimi se trdi drugače, so podane brez dovoljenja Synergyja in so

neresnične. Če član poda tako trditev, bo podjetje proti njemu ustrezno ukrepalo. Dokler Synergy uradno ne objavi, da je začelo poslovati v določeni državi, so sestanki članov v tej državi prepovedani. Sestanek je opredeljen kot vsako srečanje petih ali več ljudi, na katerem se pogovarjajo o trženjskih priložnostih podjetja in/ali o njegovih izdelkih.

Proti članu, ki krši to pravilo, bo podjetje ustrezno ukrepalo. Vsak, ki opazi sestanek, s katerim se krši to pravilo, mora o tem obvestiti oddelek za globalno skladnost in dostaviti pisne dokaze o takšni kršitvi, vključno z datumom, časom, krajem, številom udeležencev in imenom člana, ki je vodil sestanek. Sestanki Synergyja bodo v državah, kjer podjetje ne posluje, dovoljeni šele potem, ko Synergy najavi uradni datum začetka poslovanja na takem trgu. Člani, ki te sestanke pred začetkom poslovanja vodijo, morajo ravnati natančno po objavljenih »Navodilih za vodenje sestanka« v tej državi. Ta navodila bodo objavljena skupaj z uradnim obvestilom o začetku poslovanja v tej državi. Sestanki podjetja niso v nobenem primeru dovoljeni pred objavo tega obvestila. Synergy si pridržuje in bo varovalo vse uvozne pravice po vsem svetu. Synergy NE pooblašča nobenega člana, druge osebe ali podjetja za pridobitev uvoznih pravic in/ali odobritev izdelka v kateri koli državi brez izrecnega pisnega soglasja uprave Synergyja. Synergy si te pravice pridržuje izključno zase in za svoje pooblaščene zastopnike.

Proti vsakemu članu, ki krši to pravilo, bo podjetje takoj ukrepalo, kar vključuje možno prenehanje članstva.

**4.10. Mednarodna prodaja:** Član ne sme prodajati Synergyjevih izdelkov v državah, na ozemljih ali območjih, kjer Synergy ni dovolilo prodaje teh izdelkov. Član lahko kupi izdelke, ki so na voljo izključno na določenem trgu, ko je na tem trgu, vendar pa teh izdelkov ne sme nadalje prodajati na drugem trgu. Synergyjev izdelek se lahko prodaja samo na trgu, na katerem je njegova prodaja dovoljena.

4.11. **Prepoved izjav o vladni potrditvi:** Član ne sme dajati izjav, da je katera koli vladna agencija odobrila, finančno podprla ali potrdila kompenzacijski načrt podjetja ali kateri koli njegov izdelek.

4.12. **Prijava neetičnega ravnanja:** Čeprav je pritožbe nasploh treba vlagati pri sponzorjih člana, ki so njegova upline organizacija, oziroma preko njih, mora član, ki ima konkretno pritožbo glede drugega člana ali mu je znano, da drugi član kakor koli krši ta pravila in postopke, tako pritožbo v pisni obliki dostaviti oddelku za globalno skladnost Synergyja, da bi se zmanjšali negativni vidiki, ki take pritožbe spremljajo.

4.13. **Neupravičene obtožbe:** Vse izjave, ki se dajo oddelku za globalno skladnost in se zanje ugotovi, da so neresnične, se lahko razumejo kot neetično ravnanje, kar ima lahko za posledico izvajanje določenih ukrepov.

4.14. **Brez odrekanja pravici izvajanja pravila:** Če Synergy opusti izvajanje katerega koli od teh pravil ali postopkov pri enem članu, ne pomeni, da se odreka svoji pravici izvajati katero koli tako določbo pri istem ali drugem članu.

4.15. **Seznami članov:** Seznami članov podjetja (v nadaljevanju »seznam«), bodisi delni ali popolni in tisti, ki so jih pripravili člani, Synergy ali tretje osebe, predstavljajo zaupne in pravno zaščitene informacije.

Seznami, v sedanjih in prihodnjih oblikah, predstavljajo poslovno koristne zaupne podatke in poslovno skrivnost Synergyja, ki jih morajo zaposleni pri podjetju in člani varovati kot zaupne v času trajanja in po izteku članstva.

Synergy lahko ob plačilu določenega zneska zagotovi delne sezname članov, ki so prilagojeni za določene namene poslovanja s podjetjem. Vsak tako pripravljen delni seznam vsebuje določene informacije, ki so prilagojene potrebam člana, ki je seznam zahteval,

in njegovi downline in upline organizaciji. Seznam se lahko naroči na različne načine, kar med drugim vključuje naročilo po pošti, faksu ali prek spleta.

Član ali nekdanji član mora na zahtevo podjetja nemudoma vrniti ali uničiti vse sezname in dostaviti pisni dokaz o takem vračilu ali uničenju.

Seznami članov ostanejo vedno v izključni lasti podjetja. Član, ki zahteva ali pridobi seznam, soglaša, da:

- bo seznam uporabljal v skladu s predvidenim obsegom uporabe in izključno za izboljšanje svojega poslovanja s Synergyjem;
- bo vse sezname ali njihove dele varoval kot zaupne in jih ne bo razkril, dostavil ali omogočil dostop do njih nobeni tretji osebi, kar med drugim vključuje obstoječe člane, konkurente in širšo javnost; se vsaka namerna ali nenamerna uporaba, razkritje ali dostop do seznamov s strani nepooblaščenih oseb šteje za zlorabo, nepooblaščen odtujitev in kršenje licenčne pogodbe člana ter lahko povzroči nepopravljivo škodo podjetju;
- se ob vsaki kršitvi te določbe šteje, da je član predhodno podal svoje soglasje in zagotovil, da bo uporabil začasno ali trajno sodno prepoved v skladu z veljavno zakonodajo in da bo vse sezname, ki so mu bili dostavljeni, ponovno pridobil in vrnil podjetju;
- je namerna ali nenamerna zloraba seznama razlog za takojšnjo izključitev iz članstva, ne glede na to, ali je taka zloraba podjetju ali kakemu njegovemu članu povzročila nepopravljivo škodo, kot tudi ne glede na to, ali podjetje išče druga pravna sredstva, zaščito ali nadomestilo škode;
- njegove obveznosti po tej določbi ostanejo v celoti veljavne tudi po prenehanju članstva podjetja in
- si Synergy pridržuje pravico uveljavljati vsa primerna pravna sredstva, zaščito in nadomestila škode po veljavni nacionalni ali lokalni zakonodaji zaradi varstva svojih pravic do seznamov kot zakonsko zaščitene informacij in poslovne skrivnosti podjetja.

Opustitev uveljavljanja takšnih pravnih sredstev ne pomeni, da se podjetje odreka tem svojim pravicam.

## PETO POGlavJE

### Pravila o sponzoriranju

**5.1. Sponzoriranje:** Sponzoriranje ima pomembno vlogo v članstvu, prinaša pa številne koristi in obveznosti. Član je lahko sponzor novemu članu, če je na dobrem položaju v mreži podjetja.

Nov član ima pravico izbrati svojega sponzorja in ga navesti v prijavnici.

Synergy ne bo posredovalo v sporih, ki so nastali, ker je več oseb stopilo v stik z isto potencialno stranko.

Če več članov zahteva sponzorstvo za isto osebo, bo Synergy priznalo tisto, ki je navedena na prvi podpisani, izpolnjeni in odobreni prijavnici, ki jo je prejelo.

Podpisana prijavnica varuje odnos med sponzorjem in članom.

**5.2. Sprememba sponzorstva:** Ko član dobi svojega sponzorja, si podjetje Synergy prizadeva varovati ta odnos, razen v primerih, kadar član uporablja neetična sredstva za sponzoriranje neke osebe. V takih primerih se mora član obrniti na oddelek za globalno skladnost zaradi zamenjave sponzorja in izvajanja vseh drugih postopkov, ki so predvideni za primer neetičnega ravnanja, kot je to določeno v poglavju »Prijava neetičnega ravnanja«.

Ob vsaki zamenjavi sponzorja je treba oddelku za globalno skladnost dostaviti izpolnjen obrazec zahteve za zamenjavo sponzorja.

*OPOMBA: Synergy ne bo vnašalo nobenih sprememb, razen če je to potrebno zaradi napake člana, ki je bila prijavljena v 72 urah po vpisu, ali zaradi napake podjetja. Če sponzor krši pravila ali je neaktiven na svojem računu, je možno odstopati od zgoraj navedenega.*

**5.3. Informacije za bodočega člana:** Sponzor mora v vseh svojih predstavitvah bodočemu članu jasno navesti, da se članom za sponzoriranje novih članov ne izplačuje nobeno nadomestilo. Sponzor mora jasno navesti tudi, da so vsi nakupi prostovoljni. Prav tako mora sponzor pred vpisom ali ob vpisu novega člana vsakemu potencialnemu članu dostaviti kopijo trenutno veljavnega kompenzacijskega načrta ter pravil in postopkov.

**5.4. Položaj v downline organizaciji:** Član lahko vpiše osebe, ki jih osebno sponzorira, izključno v svojo downline organizacijo na sledilni center 1, 2 ali 3. Postavljanje ljudi na druge nivoje, vključno z »navzkrižnimi nivoji«, je prepovedano.

Članu, za katerega se ugotovi, da sponzorira osebe na položajih v nasprotju s pravili podjetja, se taki položaji ukinejo, proti njemu pa se lahko sprožijo tudi predvideni ukrepi.

**5.5. Sprememba položaja v downline organizaciji:** Synergy ne bo vnašal nobenih sprememb v razporejanje članov v downline organizaciji, razen če je to potrebno zaradi napake člana, ki je bila prijavljena v 72 urah po vpisu, ali zaradi napake podjetja. O vsaki željeni spremembi položaja je treba obvestiti oddelek za globalno skladnost s pošiljanjem izpolnjenega obrazca zahteve za spremembo položaja. Synergy si pridržuje pravico odobriti ali zavrniti spremembo položaja.

**5.6. Sponzoriranje zaposlenih pri podjetju Synergy:** Član ne sme nagovarjati ali sponzorirati zaposlenih pri podjetju Synergy, Nature's Sunshine Products, Inc., in/ali pri povezanih družbah ali podjetjih oziroma njihovih ožjih družinskih članov z namenom, da postanejo člani.

Noben uslužbenec, delavec, dobavitelj izdelkov, zastopnik, predstavnik ali svetovalec korporativnega podjetja oziroma njihov ožji družinski član ne sme postati član ali graditi svojo downline organizacijo v

podjetju ali drugem podjetju s sistemom mrežnega marketinga ali direktne prodaje.

Za namen tega odstavka izraz »ožji družinski član« pomeni vsako osebo, ki trenutno prebiva pri uslužbencu, delavcu, dobavitelju izdelkov, zastopniku, predstavniku ali svetovalcu.

**5.7. Nagovarjanje distributerjev podjetja Nature's Sunshine Products:** Noben član podjetja ne sme posredno ali neposredno napeljevati nobenega distributerja Nature's Sunshine Products, Inc. (v nadaljevanju »NSP«). Če član posredno ali neposredno napeljuje nekega distributerja NSP, bo Synergy zadevnega člana takoj izključilo iz članstva s pisnim obvestilom, ki mu ga pošlje po faksu, elektronski ali navadni pošti. Poleg tega Synergy prepoveduje vsem distributerjem NSP, da bi postali člani Synergyja.

---

## ŠESTO POGlavJE

### Pravila za kupce

**6.1. Prodaja kupcem:** Prodaja Synergyjevih izdelkov kupcem je osnova za članstvo v podjetju. Člani morajo imeti možnost prodaje kupljenih izdelkov neposredno svojim lastnim kupcem. Član se lahko sam odloči, ali bo svoje izdelke prodajal po veleprodajni ceni ali po ceni z vračunano maloprodajno maržo. Član Synergyja ne sme prodajati izdelkov po ceni, ki je nižja od njihove posamezne veleprodajne cene.

Pri Synergyju ločimo dve vrsti kupcev:

- *Prednostni kupec:* Kupec, ki ga s podjetjem seznanili član in ki je upravičen do nakupa izdelkov neposredno pri podjetju po veleprodajni ceni.
- *Maloprodajni kupec:* Kupec, ki izdelek kupi pri članu po ceni z vračunano maloprodajno maržo.

**6.2. Nastavljanje identifikacijske številke kupca:** Vsi člani imajo možnost, da vpišejo vsakega svojega kupca pri Synergyju z edinstveno identifikacijsko številko, s čimer jim omogočijo nakup izdelkov po veleprodajni ceni neposredno od podjetja. Člani lahko vpišejo svoje kupce tako, da pokličejo klicni center za pomoč uporabnikom, ali da obrazec z izpolnjenimi podatki kupca dostavijo po faksu, pošti ali elektronski pošti oziroma da jih vpišejo prek spletne strani podjetja.

**6.3. Oddaja naročil z identifikacijsko številko kupca:** Po vpisu lahko kupci svoja naročila oddajo tako, da pokličejo klicni center za pomoč uporabnikom in pri tem navedejo svojo identifikacijsko številko. Izplačljiv volumen za obračun provizije (CV – »Commissionable Value«) se na podlagi teh naročil samodejno vpiše v evidenco sledilnega centra člana, ki je vpisal kupca. Izdelki, ki jih kupec naroči neposredno pri podjetju, se dostavijo neposredno kupcu.

**6.4. Odnos med kupcem in vpisovalcem:** Synergy ne štiti odnosa med kupcem in vpisovalcem. Če se kupec odloči postati član Synergyja, nima nobenih pogodbenih obveznosti do sponzorja ali položaja, ki ga zavzema v mreži podjetja.

**6.5. Prehod kupcev med člane:** Kupci izdelkov predstavljajo za člana pomembno trženjsko okolje. Če kupec želi postati član, lahko to stori tako, da sledi postopkom za vpis novega člana (glejte poglavje 3.1).

---

## SEDMO POGlavJE

### Pravila izplačevanja nadomestil

**7.1. Nadomestila in pistojbine člana:** Članu se nadomestila izplačujejo v skladu s kompenzacijskim načrtom Mega-Match™ podjetja Synergy, ki se uporablja

v državi stalnega prebivališča osebe oziroma sedeža podjetja, ki ima status člana.

Pravila, ki so opisana v poglavju »Kompenzacijski načrt Mega-Match™« v tem dokumentu in na spletni strani podjetja, predstavljajo smernice za izplačilo zaslužkov po kompenzacijskem načrtu ter računanje pristojbin članom.

Članu se ne zagotavlja določen obseg prihodkov, prodaje, dobička ali uspeha.

Član je v celoti odgovoren za izpolnjevanje kvalifikacijskih pogojev.

Čeprav Synergy zagotavlja večino članskih storitev za člane brezplačno, bodo člani občasno zahtevali ali potrebovali storitve, ki za izvajanje zahtevajo dodatni čas in stroške. Synergy po lastni presoji zaračuna opravljanje takih storitev članu, ki je te storitve zahteval.

**7.2. Obračunsko obdobje:** Provizije se izračunavajo dnevno, za plačilo pa se obdelujejo mesečno. Razen če Synergy ne dovoli drugače, se vse provizije na podlagi vnaprej plačanih naročil, ki jih Synergy prejme do konca zadnjega delovnega dne v mesecu, vključijo v zadevno obračunsko obdobje.

**7.3. Izplačila bonusov:** Synergy izplačuje bonuse in provizije mesečno z bančnim nakazilom na račun, ki ga član navede v prijavnem obrazcu ali ki ga kako drugače občasno sporoči podjetju. Bonusi se nakazujejo do 15. dne v vsakem mesecu. Znesek bonusov, ki je nižji od 18,50 EUR, se ne izplačuje, dokler ustvarjeni bonusi v naslednjem obračunskem obdobju ne dosežejo zneska v višini najmanj 18,50 EUR.

Synergy si pridržuje pravico, da znesek, ki ga član dolguje podjetju, knjiži v breme ustvarjenih bonusov oziroma da izplača bonuse, zmanjšane za ta znesek. Tako ravnanje ne vpliva na pravice podjetja do uporabe drugih razpoložljivih pravnih sredstev ali do pravnega varstva.

---

## OSMO POGLAVJE

### Druga pravila

**8.1. Preklic autoshipa (samodejnega pošiljanja):** Če član želi preklicati naročilnico za autoship, mora evropskemu klicnemu centru za pomoč uporabnikom najmanj pet delovnih dni pred datumom autoshipa poslati izpolnjeno prošnjo za preklic autoshipa. To prošnjo morajo podpisati vse osebe, ki so pooblaščen za opravljanje poslov zadevnega računa.

Prošnje za preklic autoshipa se lahko dostavijo klicnemu centru po elektronski pošti ali faksu na:

E-pošta: sloveniacs@synergyworldwide.com

FAKS: 0800 81197

*Opomba: Član bo odgovoren za vse pristojbine povezane s poznim preklicem.*

**8.2. Prostovoljen izstop:** Član lahko kadar koli brez kazni prostovoljno izstopi iz članstva tako, da klicni center obvesti o tem 14 dni vnaprej in mu dostavi izpolnjen obrazec za prenehanje članstva, ki ga podpišejo vse osebe in podjetja, ki so člani skupine in so pooblaščen za izvajanje posla za to skupino.

Zahteve za preklic se lahko dostavijo klicnemu centru po elektronski pošti ali faksu na:

E-pošta: sloveniacs@synergyworldwide.com

FAKS: 0800 81197

Član, ki prostovoljno izstopi iz članstva, ne more ponovno vložiti zahteve za članstvo v obdobju šestih (6) mesecev po datumu, ko Synergy dokončno potrdi prenehanje članstva. Prejšnja navedba se izjemoma ne uporablja za člana, ki se vrne z istim sponzorjem in zavzame položaj na dnu veje, na kateri je bilo prejšnje

članstvo. Člani, ki imajo kakršno koli vprašanje v zvezi s tem, se lahko obrnejo na klicni center. Član, ki izstopi iz članstva, izgubi vse pravice iz naslova višjega položaja v mreži in vse svoje privilegije. Član, ki izstopi, ne more svojega položaja prenesti na nobeno drugo osebo ali ji ga prodati.

**8.3. Minimalni pogoji za članstvo:** Člani so odgovorni za izpolnjevanje teh minimalnih pogojev:

- Začetni znesek v višini 40,69 EUR za plačilo spletne poslovne storitve (ta znesek je nevračljiv).

Ko izpolnijo prejšnje pogoje, bodo člani lahko kupovali Synergyjeve izdelke po veleprodajnih cenah, sponzorirali nove člane in jih vključevali v downline svoje organizacije ter vzdrževali svoj položaj v mrežnem sistemu podjetja. Da bi bili upravičeni do izplačila bonusov in provizij, so lahko potrebni še dodatni pogoji.

**8.4. Preiskave in izvajanje ukrepov:** Synergy si pridržuje pravico voditi preiskave v zvezi s člani in njihovimi dejavnostmi zaradi zagotavljanja skladnosti s temi pravili in postopki. Med izvajanjem takih preiskav bo oddelek za globalno skladnost podjetja vzdrževal stike s člani, ki so vključeni v preiskavo, ter jih po potrebi z dopisom uradno obvestil o izvajanju take preiskave. V tem dopisu bo član obveščen o pogojih preiskave, kar med drugim vključuje roke, v katerih mora član podati svoj odgovor na ugotovitve preiskave, in ukrepe, ki jih podjetje namerava izvesti.

Ravnanje, ki ni v skladu s pravili in postopki, ima za posledico izvajanje preiskave in ustreznih ukrepov. V proces izvajanja ukrepov so lahko vključeni vsi spodaj navedeni koraki ali eden od njih:

- Neuradno opozorilo. Člana se lahko ustno ali pisno obvesti, da krši pravila in postopke podjetja.
- Uradno opozorilo. Če član po prejemu neuradnem opozorilu nadaljuje kršenje ali če gre za resno kršitev, za katero je predvidena kazen, se temu članu pošlje uradno opozorilo, s katerim se ga obvešča, da bo

podjetje proti njemu sprožilo določene ukrepe, če zadevne kršitve ne odpravi.

- Začasna izključitev. Članu se lahko pošlje dopis o začasni izključitvi, ki se šteje za zadnje opozorilo. Obvestilo lahko vsebuje seznam dejanj, ki jih mora član opraviti, da ponovno vzpostavi svoj račun. Ta dejanja lahko vključujejo: takojšnja odprava vseh kršitev, dostava pisne izjave podjetju, v kateri član poda svoj odgovor na začasno izključitev, in/ali vsa druga dejanja, ki so potrebna zaradi zagotavljanja globalne skladnosti. Član se lahko pritoži na odločitev o začasni izključitvi v roku, ki je določen v dopisu o začasni izključitvi. Začasno izključeni člani niso upravičeni do prejemanja provizij ali bonusov od podjetja in ne morejo sodelovati pri izvajanju nalog ali programov podjetja. Synergy si pridržuje pravico zadržati izplačilo vseh nadomestil do zaključka izvršilnega postopka, ki je zadovoljiv za podjetje. Ker začasno izključeni člani ne morejo naročiti izdelkov, se lahko zgodi, da se v obdobju začasne izključitve ne bodo kvalificirali za nobena nadomestila.

Po zaključku preiskave bo član z dopisom obveščen, da je oddelek za globalno skladnost zaključil svojo preiskavo. Oddelek za globalno skladnost pošlje eno od teh obvestil:

- Obvestilo o zaključku preiskave. V tem obvestilu bodo navedeni tudi ukrepi, ki jih je izvedel oddelek za globalno skladnost.
- Obvestilo o spremljevalnih ukrepih. Dostavi se članu, ki je s svojim ravnanjem povzročil kršitev, v njem pa se obvešča o rezultatih preiskave in o izvajanju vseh nadaljnjih ukrepov, ki so potrebni po mnenju oddelka za skladnost.
- Obvestilo o izključitvi. Dostavi se članu, ki je s svojim ravnanjem povzročil resno kršenje pravil in postopkov, za kar je predvidena izključitev iz članstva.

**8.5. Neprostovoljno prenehanje članstva:** Če je potrebno, lahko Synergy razveljavi članstvo posameznega člana.

Podjetje ima pravico hitro in odločno izvajati ukrepe za omejitev ali razveljavitev članstva v skupini za tistega člana, za katerega se ugotovi, da krši pravila in postopke podjetja, pogoje iz prijavnice, pravila, ki urejajo kompenzacijski načrt, kateri koli zakon, kodeks ravnanja in/ali predpise, ki se nanašajo na poslovanje podjetja.

Če član s svojim ravnanjem povzroči izjemno hude kršitve, si Synergy pridržuje pravico uporabiti sredstva pravnega varstva, od člana zahtevati vračilo vseh stroškov, vključno s sodnim stroški, ki so nastali kot posledica kršitve, kot tudi iskati in uporabiti druga ustrezna pravna sredstva za odpravo in nadomestilo nastale škode.

Po sprejemu odločitve o upravičeni izključitvi člana bo Synergy zadevnega člana o tem obvestilo z obvestilom poslanim na zadnji naslov, ki ga ima v svojih evidencah. Član mora takoj po prejemu tega obvestila prenehati izvajati vse članske dejavnosti in odstraniti vsa oglaševalska gradiva, ki jih ima objavljena na spletni strani ali v tiskanih medijih.

Član se lahko na odločitev o izključitvi pisno pritoži podjetju v desetih (10) delovnih dneh po prejemu obvestila o izključitvi. Če pritožbe ne vložijo v navedenem roku, postane odločitev o izključitvi dokončna. Pri podjetju bodo obravnavali pravočasno vloženo pritožbo in člana obvestili o odločitvi. Ta odločitev bo dokončna. Izključitev bo veljala z dnem, ko je Synergy poslalo prvotno obvestilo o izključitvi.

**8.6. Posledice prenehanja članstva:** Ne glede na način prenehanja članstva, s prostovoljnim izstopom ali z neprostovoljnim prenehanjem, ki jo izvede Synergy, član ni več upravičen do prodaje Synergyjevih izdelkov ali sponzoriranja bodočih članov.

Izključeni član izgubi vse pravice do obstoječe downline organizacije, in ni več upravičen do prejemanja bonusov, nagrad ali kakršnih koli drugih nadomestil od podjetja, prav tako pa izgubi vse pravice do seznamov članov.

Izključeni član mora nemudoma prenehati vse oglaševalske dejavnosti v zvezi s Synergyjem, kar med drugim vključuje oglaševanje, zasebne spletne strani in pošiljanje sporočil.

Položaj izključenega člana se ne sme prenesti na nobeno drugo osebo ali se drugi osebi prodati.

**8.7. Zakonska in sodna pristojnost:** Pogoje in določbe te pogodbe med članom in Synergyjem ter tudi vse spore, ki iz njih izhajajo, ureja slovenska zakonodaja, obe pogodbenici pa priznavata izključno pristojnost slovenskih sodišč. Synergy lahko s poslanim obvestilom izključi iz članstva vsakega člana, ki na podlagi položaja, ki ga zavzema kot član, sproži kakršen koli pravni postopek oziroma povzroči ali omogoči kateri koli vladni agenciji, da sproži ukrepe proti Synergyju, njegovim odvisnim družbam, podružnicam ali njegovi matični družbi, za katere Synergy in/ali njegove odvisne družbe, podružnice ali matična družba po svoji izključni presoji ocenijo, da so pravno neupravičeni in niso utemeljeni z dejstvi.

*Opomba: Član je odgovoren za vse stroške, ki jih utrpri Synergy WorldWide zaradi neskladnosti s pravili in postopki, kar med drugim vključuje stroške v zvezi s povračilom sredstev, stroške v zvezi s obdelavo naročil in pakiranjem ter stroške dostave.*

---

## DEVETO POGlavJE

### Naročanje izdelkov in prodajnega gradiva

Pravilno oddana naročila izdelkov se običajno obdelajo v roku od dveh do petih (2–5) delovnih dni po prejemu potrdila o plačilu. Ob obdelavi se naročilu določi sprejemna številka, ki si jo lahko ogledate prek



spleta ali tako, da pokličete klicni center za pomoč uporabnikom.

Pošiljke se pošiljajo po splošnem prevozniku, dostava izdelkov pa se lahko pričakuje v roku sedmih (7) dni, če ni drugače določeno. Natančnega časa dostave ni mogoče zagotoviti. Pošiljke se dostavijo izključno na fizične naslove. Dostava na pošto ali v poštni predal ni mogoča.

V trenutku odpreme iz Synergyjevega skladišča, kjer obdelujejo naročila, bodo pošiljke v popolnem in tržnem stanju. Ker se lastništvo nad naročilom v trenutku odpreme prenese na člana ali vpisanega kupca, bo tako on prevzel odgovornost za vsako izgubo, škodo ali napako pri pošiljki, ko le-ta zapusti skladišče.

Po prejemu pošiljke morata član ali vpisani kupec nemudoma preveriti, ali je pošiljka popolna in v prodajnem stanju. Člani se morajo pri predstavniku naročnika prevoza blaga pozanimati, kako lahko zahtevajo povračilo škode v primeru poškodovanih ali manjkajočih izdelkov.

Če se pošiljka ali naročilo izgubita, mora član ali vpisani kupec o tem obvestiti klicni center za pomoč uporabnikom. O izgubljenih pošiljkah, ki jih pozneje najdejo in/ali dostavijo, je treba čim prej obvestiti klicni center za pomoč uporabnikom, nikakor pa ne pozneje kot sedem (7) dni po dostavi.

Član ali vpisani kupec, ki s splošnim prevoznikom podpiše potrdilo o predaji blaga za dostavo, s katerim prevoznika pooblasti, da naročilo dostavi brez podpisa prejemnika, oprosti Synergyja odgovornosti za takšno dostavo.

Član ali vpisani kupec lahko naroči izdelke po telefonu, navadni ali elektronski pošti, prek faksa ali spleta. Če se naročila oddajajo po pošti ali prek faksa, je treba klicnemu centru dostaviti v celoti izpolnjen obrazec za naročanje izdelkov. Dva ali več članov oziroma vpisanih kupcev ne sme oddati naročila na enem obrazcu za naročanje. Naročila je treba oddati v skladu s temi pogoji:

- Za plačevanje naročil, ki se oddajo po telefonu, faksu, elektronski pošti ali prek spletne strani podjetja, se uporabljajo debetna/kreditna kartica ali drugi načini plačila, ki jih določi Synergy. Uporabljena kreditna kartica se mora glasiti na ime člana ali vpisanega kupca, katerega račun se uporablja za oddajo naročila. Če se naročilo oddaja na enega od navedenih načinov, je treba dostaviti tudi izvornik obrazca za naročanje izdelkov. Če se ista pošiljka dostavi dvakrat zaradi napake člana ali vpisanega kupca pri oddaji naročila, prevzame vso finančno odgovornost za tako dostavo zadevni član oziroma vpisani kupec.
- Vsa naročila morajo biti plačana v celoti. Plačilo se lahko opravi samo z debetnimi ali kreditnimi karticami. Synergy ne omogoča plačila naročil po povzetju (COD – cash on delivery). Vsaka uporabljena kreditna kartica se mora glasiti na ime člana ali vpisanega kupca, katerega račun se uporablja za oddajo naročila.

*OPOMBA: Pred uporabo kartice je treba klicnemu centru za pomoč uporabnikom dostaviti v celoti izpolnjen obrazec za avtorizacijo kreditne kartice.*

Če naročila niso plačana v celoti, se naročila ne bodo izvršila.

- Kakršne koli negativne posledice, do katerih bi prišlo zaradi vračila naročila ali delne izvršitve nepopolnega naročila, so izključna odgovornost člana ali vpisanega kupca, ki je oddal naročilo. Pred prodajo je treba potrditi, da obstajajo zadostna sredstva za opravljanje nakupa. Če je kreditna ali debetna kartica člana ali vpisanega kupca zavržena, je treba storiti vse, da se vzpostavi stik s članom ali vpisanim kupcem. Za odobritev plačila je odgovoren član oziroma vpisani kupec. Če član ali vpisani kupec ne razpolaga z drugim načinom plačila, se tako naročilo izbriše.

Vse izdelke je treba hraniti v suhem, hladnem in higiensko varnem prostoru ali na način, kot je določen

na embalaži. Synergy ni odgovoren za poškodbe izdelkov, ki so posledica nepravilnega shranjevanja.

Synergy ni odgovoren za prihajajoče naročilo, pri katerem pride do zamude pri prenosu, ali za naročilo, ki se ne dostavi v ustrezno skladišče podjetja in mu ni priloženo veljavno potrdilo o plačilu. Naročila, poslana po pošti ali faksu, morajo biti dostavljena podjetju do zadnjega delovnega dne obračunskega obdobja ali pred tem, da bi bila vključena v zadevno obračunsko obdobje.

#### 9.1. Omejitve glede naročanja:

- Naročila, ki jih član odda na trgih, kjer ni prijavljen, se štejejo za promptna naročila. Kvalifikacijska naročila in naročila, s katerimi se aktivirajo sledilni centri, morajo biti oddana za lastni trg člana.
- Naročilnica za autoship mora biti nastavljena za trg, na katerem je član prijavljen.
- Član ne sme pošiljati naročil izdelkov v imenu drugega člana brez njegovega pisnega dovoljenja. Če član opravi naročilo v imenu člana iz svoje downline organizacije, bo podjetje Synergy upoštevalo samo tista naročila, za katera je drugi član podal svoje dovoljenje.
- Če se mora za plačilo uporabiti kreditna kartica drugega člana, je treba predhodno dostaviti ustrezno pooblastilo. Klicni center podjetja lahko v ta namen zagotovi obrazec za avtorizacijo kreditne kartice. Kršenje tega pravila ima za posledico določene ukrepe ali izključitev iz članstva.

9.2. **Plačilo izdelkov:** Synergy za plačilo izdelkov sprejema plačilne kartice Visa in MasterCard. Pri podjetju si član lahko uredi stalno naročilo, potem ko se vključi v program autoshipa (samodejno pošiljanje) in ko je bilo obdelano prvo naročilo izdelkov. Član, pri katerem se zavrne izvršitev najmanj enega stalnega naročila zaradi »nezadostnih sredstev« ali »zaprtega računa«, lahko izgubi vse privilegije pri naročanju izdelkov, dokler se težava z nezadostnimi sredstvi ne odpravi. V takem

primeru lahko član dokončno izgubi nakupne privilegije na podlagi stalnega naročila izdelkov.

Če član povzroči povračilo plačila s kreditno kartico – »charge back«, se šteje, da ima »sporne postavke«. Članu, ki je deležen ugodnosti na podlagi zadevnega naročila, se lahko začasno ustavi izplačilo provizij in se ta znesek knjiži za poravnavo spornih postavk, dokler se spor ne reši na način, ki je zadovoljiv za Synergy.

9.3. **Datum obdelave autoshipa:** Ob ustvarjanju autoship naročilnice se od članov zahteva, da določijo datum obdelave. Član lahko kot datum obdelave izbere 1., 5., 10., 15. ali 20. dan v mesecu, pri čemer vsak od navedenih dni predstavlja ločen datum obdelave. Če datum obdelave pade na vikend ali praznik, se obdelava naročila in bremenitev kreditne kartice opravita na delovni dan pred izbranim datumom.

9.4. **Prodaja kupcem:** Od Synergyjevih članov se pričakuje nadaljnja prodaja 70 odstotkov vseh izdelkov, ki jih kupijo pri podjetju.

Prodajo na drobno je treba natančno dokumentirati.

Cena izdelkov, ki jih član proda na drobno, ne sme biti nižja od njihove posamezne veleprodajne cene.

Synergy si pridržuje pravico do revizije prodaje na drobno, ki jo opravijo člani.

---

## DESETO POGlavJE

### Vračilo izdelkov in prodajnega gradiva

10.1. **Pravila vračila izdelkov za člane ob prenehanju članstva:** Ob prenehanju članstva je član upravičen do vračila izdelkov in povračila sredstev v skladu s pogoji članske pogodbe.

**10.2 Pravila vračila izdelkov za člane med trajanjem članstva:** V času trajanja članske pogodbe Synergy zagotavlja stoddostno vračilo denarja za vsa prva in aktivacijska naročila, če se le-ta vrnejo v devetdesetih (90) dneh po nakupu, kar se uporablja samo, če član ne prekine svojo pogodbe. Synergy zagotavlja tudi 90-odstotno vračilo denarja za vse neodprte, neuporabljene in nepoškodovane izdelke iz vseh naslednjih naročil, če se le-ti vrnejo v devetdesetih (90) dneh po nakupu.

**10.3. Postopek vračila:** Član mora najprej poklicati klicni center za pomoč uporabnikom na številko 0800 81188, da pridobi številko dovoljenja za vračilo blaga (RMA – Return Merchandise Authorisation). Dovoljenje za vračilo blaga se izda, če so izpolnjeni ti pogoji:

- Izdelki, ki se vrnejo, morajo biti povezani z določenim naročilom, ki je oddano v osebem poslovnem centru člana.
- Izdelki morajo biti neodprti in v stanju, ki omogoča nadaljnjo prodajo.
- Izdelki morajo biti vrnjeni v 90-dnevem roku za vračilo izdelkov in se morajo vrniti v dveh tednih od izdaje dovoljenja za vračilo blaga.
- Vsi izdelki morajo biti poslani tako, da se preprečijo poškodbe med prevozom. Če so izdelki ob vračilu poškodovani, se ne šteje, da so v stanju, ki omogoča nadaljnjo prodajo, zato se vrnejo članu na njegove stroške in brez vračila sredstev ali menjave.

Predstavniki klicnega centra za pomoč uporabnikom bo članu naročil, da na paket, ki ga vrača, pritrudi RMA številko. RMA številka mora biti vidna na zunanji strani paketa. Na seznamu vsebine paketa, ki je v paketu, morajo biti navedeni ime člana, ID številka, številka naročila in izdelki, ki se vračajo.

Ko bo član poklical klicni center zaradi pridobitve RMA številke, bo dobil navodila: a) kako lahko na najboljši način vrne izdelke in b) kam naj vrne izdelke. Če zastopnik priporoči prevzem kot najboljši način za

vračilo, se lahko zaračunajo stroški prevzema 20,73 EUR plus DDV. Stroške pošiljanja krije član.

Paketi, ki ne vsebujejo RMA številke (ki je vidna na zunanji strani paketa), se ne sprejmejo ali se vrnejo članu na njegove stroške. Pri tem ne bo nobenih izjem.

Obdelani bodo samo paketi z ustreznimi dovoljenji. Izračunan bo ustrezen znesek za vračilo, od katerega se odštejejo stroški pošiljanja ter izplačani bonusi in provizije, dobljeni znesek za povračilo pa se odšteje od ustreznih članov.

Če se izvrši vračilo izdelkov, ki ni bilo odobreno ob dodelitvi RMA številke, se pošiljka vrne članu na njegove stroške.

Članom, ki vrnejo svoja prva in/ali aktivacijska naročila v devetdesetih (90) dneh od prvotnega naročila, se povrne sto odstotkov nakupne cene teh izdelkov, odštejejo se stroški pošiljanja, če so opravljeni prej navedeni koraki. Z vračilom katerega koli aktivacijskega naročila se prekliče aktivacija ustreznega sledilnega centra. Celotna vrednost naročila in na podlagi tega naročila se izplačane provizije odštejejo od ustreznih članov.

Vsi kompleti izdelkov morajo biti vrnjeni v celoti. Nepopolni kompleti ne bodo sprejeti. Ne sprejmejo se niti kompleti z nadomestnimi izdelki.

Z izjemo prvih in/ali aktivacijskih naročil morajo biti vsi izdelki vrnjeni neodprti in v stanju, ki omogoča nadaljnjo prodajo, da bi se uveljavljala pravica do povračila sredstev.

Ko je član opravil vračilo izdelkov iz določenega naročila, se zamenjani izdelki ne morejo vrniti za ponovno menjavo ali povračilo sredstev.

Povračilo se izvede na kreditno kartico, ki je bila uporabljena ob nakupu. Vračilo plačil se opravi na način prvotnega plačila.

**10.4. Pravila vračila izdelkov za kupce:** Kupec mora izdelke, ki jih je kupil neposredno od člana, vrniti temu članu v devetdesetih (90) dneh po nakupu. Član,

ki je sponzor, opravi povračilo sredstev kupcu. Član mora nato od klicnega centra za pomoč uporabnikom zahtevati RMA številko v 120 dneh od prvega nakupa, da bi bil upravičen do povračila sredstev ali zamenjave vrnjenih izdelkov. (Glejte poglavje 9.2.)

Ob vračilu izdelkov je treba dostaviti tudi potrdilo o prodaji, številko prvotnega naročila in ime osebe, ki je kupila izdelke.

Član lahko vrne delno uporabljen izdelek v zamenjavo za isti izdelek. Zamenjava se pošlje šele po prejetju vseh zgoraj navedenih informacij.

Zamenjava ali povračilo sredstev se ne opravi po preteku roka devetdesetih (90) dni plus 30-dnevnega roka za vračilo izdelkov s strani kupca (skupaj največ 20 dni od datuma, ko je član oddal naročilo, pod pogojem, da je priloženo dokazilo o datumu nakupa) in za nadomestne izdelke.

Synergy uporablja za kupce enaka pravila vračila izdelkov kot za člane, torej zagotavlja stoodstotno vračilo denarja za vsa začetna naročila izdelkov ali 90-odstotno vračilo denarja za vse neodprte, neuporabljene in nepoškodovane izdelke iz vseh naslednjih naročil, če so izdelki vrnjeni v skladu z roki, navedenimi v tem poglavju.

Izdelki se morajo vrniti neodprti in v stanju, ki omogoča nadaljnjo prodajo, da bi se uveljavljala pravica do povračila sredstev ali da bi se v dobro kupčevega računa knjižil znesek, zmanjšan za stroške pošiljanja. Vse maloprodajne nalepke ali osebne oznake je treba odstraniti z izdelkov pred njihovo vrnitvijo podjetju. Izdelki morajo biti vrnjeni v nepoškodovani embalaži, da se lahko uveljavi pravica do povračila sredstev ali zamenjave izdelkov.

Pri nakupu izdelkov neposredno pri Synergyju prek računa kupca, mora kupec od klicnega centra zahtevati RMA številko v devetdesetih (90) dneh po prejemu izdelkov. Vse provizije iz naslova prvotnega nakupa vrnjenih izdelkov se odštejejo od naslednjega izplačila provizij sponzorju in članom upline organizacije.

---

## ENAJSTO POGLAVJE

### Oglaševanje in prikazovanje izdelkov

11.1. **Oglaševanje:** Synergy spodbuja člane k promoviranju in trženju izdelkov ob upoštevanju določenih smernic. Neupoštevanje teh smernic lahko škodi ugledu podjetja in njegovih izdelkov, prav tako pa lahko privede do neželene publicitete in morebitnih pravnih postopkov.

Pri oglaševanju izdelkov morajo člani posebej paziti, da pri delovanju in predstavljanju jasno navedejo, da poslujejo neodvisno od Synergyja. Člani se lahko predstavljajo v taki obliki: »Janez/Marija Novak, neodvisni član Synergy WorldWide«. Člani lahko uporabijo logo »Neodvisni član« podjetja vsakič, ko se sklicujejo na svoje poslovanje v zvezi s podjetjem. Ta logo se lahko uporabi izključno za Synergyjeve izdelke in ne za konkurenčne izdelke ali storitve.

Člani ne smejo pri oglaševanju uporabljati neupravičenih trditve o izdelkih. Primer neupravičene trditve je denimo: »Synergyjev izdelek Germanium Plus pomaga pri zdravljenju rakavih obolenj.« Namesto tega lahko izdelek predstavite glede na vlogo, ki jo ima v sistemih in organih človeškega telesa. Primer upravičene trditve bi bil: »Synergyjev izdelek Germanium Plus se lahko uporablja kot prehranska podpora in pomoč imunskemu sistemu.«

Vse blagovne znamke, logotipi, gradivo in obrazci, ki jih ustvari Synergy WorldWide ali so v njegovi lasti, ostanejo last podjetja. Gradivo in logotipi podjetja za oglaševalske namene so na voljo pri klicnem centru, za prenos so na voljo tudi v aplikaciji Pulse (Business Manager).

O vseh pravnih zahtevkih, vloženih proti članu zaradi uporabe oglaševalskega gradiva, ki ga je ustvaril Synergy, je treba takoj obvestiti oddelek za globalno skladnost podjetja.

11.2. **Lastno promocijsko gradivo:** Synergy članom ne dovoljuje ustvarjati promocijskega gradiva za nadaljnjo prodajo brez predhodnega izrecnega pisnega dovoljenja oddelka za globalno skladnost podjetja.

Vse gradivo, ki je ustvarjeno neodvisno ali na podlagi gradiva podjetja (v nadaljevanju skupaj: »neodvisno ustvarjeno oglaševalsko gradivo«), se lahko uporablja samo na način, ki ne predstavlja kršitve ali slabljenja blagovne znamke oziroma pravic podjetja ali katere koli tretje osebe, ki ne posega v avtorske pravice podjetja ali katere koli tretje osebe, in s katerim se v oglaševalskih vsebinah ne navajajo neresnične ali zavajajoče trditve o podjetju ali njegovih izdelkih.

Za neodvisno ustvarjeno oglaševalsko gradivo sta izključno odgovorna član, ki ga ustvari, in oseba, ki ga uporablja. Synergy zavrača vsako pravico ali obveznost, da nadzoruje vsebino neodvisno ustvarjenega oglaševalskega gradiva v katerem koli mediju, kar vključuje tudi tiskane medije, televizijo, radio in internet. Synergy ne bo povrnilo škode nobenemu članu na podlagi zahtevkov, v katerih se navaja, da neodvisno ustvarjeno oglaševalsko gradivo krši pravice katere koli tretje osebe. Vendar pa si Synergy pridržuje pravico od člana zahtevati, da preneha uporabljati vse neodvisno ustvarjeno oglaševalsko gradivo, s katerim se po mnenju podjetja kršijo zakoni, pravice podjetja ali katere koli tretje osebe.

11.3. **Uporaba intelektualne lastnine:** Član ne sme uporabljati intelektualne lastnine podjetja, kar med drugim vključuje avtorske pravice, blagovne znamke, logotipe, poslovne skrivnosti ali katero koli prepoznavno geslo ali reklo, ki ga Synergy uporablja za promoviranje poslovanja članov, razen na način, kot je določen v teh pravilih in postopkih. Poleg tega član ne more na podlagi uporabe ali vloge prijave za blagovno znamko ali avtorsko pravico pridobiti nobene pravice, udeležbe ali lastništva v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami, logotipi ali poslovnimi skrivnostmi podjetja in njegovih izdelkov.

Če se Synergy odloči spremeniti ali opustiti katero koli od svojih trgovskih imen ali blagovnih znamk, mora tudi član spremeniti ali opustiti takšno trgovsko ime ali blagovno znamko.

11.4. **Oglaševanje v elektronskih in množičnih medijih:** Oglaševanje v elektronskih in množičnih medijih je na splošno prepovedano. Član podjetja ne sme oglaševati Synergyja ali njegovih izdelkov na televiziji, kabelski televiziji, radiu, v časopisih, po elektronski pošti, na spletni strani ali v kakršni koli drugi obliki elektronskih ali množičnih medijev brez predhodnega pisnega dovoljenja oddelka za globalno skladnost podjetja. Oddelku za globalno skladnost je treba dostaviti pisno zahtevo z navedbo vseh podrobnosti.

11.5. **Trženje po telefonu:** Vsak član, ki izdelke trži po telefonu, mora pri tem spoštovati vse predpise in kodekse ravnanja, ki se uporabljajo za telefonski marketing, pri nagovarjanju pa se morajo člani jasno predstaviti kot neodvisni člani podjetja.

Član ne sme odgovoriti na telefonski klic tako, da bi kličoči lahko razumeli, da so dobili korporativno pisarno ali pisarno Synergyja. Natančneje, član ne sme odgovoriti na klic z nagovorom »Synergy WorldWide« ali »Synergy«. Člani lahko odgovorijo na klic tako, da jasno nakažejo, da so neodvisni člani podjetja. To pravilo velja tudi za telefonske tajnice.

11.6. **Snemanje dogodkov podjetja:** Član ne sme za prodajne, osebne ali poslovne namene izdelati nobenih avdio, video ali drugih posnetkov dogodkov, konferenčnih klicev, govorov, telefonskih konferenc ali sestankov, ki jih organizira ali opravi Synergy. Poleg tega člani ne smejo za namen prodaje ali distribucije oziroma za osebno ali poslovno rabo narediti kopij katerega koli posnetka avdio ali video predstavitve, ki ga izdelava Synergy, brez predhodnega izrecnega pisnega soglasja marketinškega oddelka Synergyja.

Član ne sme snemati, ustvarjati ali pripravljati avdio in video predstavitve ali posnetkov katerega koli dogodka, govora, konferenčnega klica ali sestanka, ki ga organizira ali opravi Synergy, brez predhodne pisne odobritve oddelka za globalno skladnost podjetja. Dovoljenje se mora pridobiti tudi pred prodajo ali distribucijo katerega koli posnetka usposabljanja ali drugega sestanka, ki ga član neodvisno sponzorira.

**11.7. Poizvedbe medijev:** Zaradi zagotavljanja točnosti in doslednosti informacij mora član vse poizvedbe, ki jih prejme od novinarjev in drugih medijev v zvezi s kakršnim koli vidikom podjetja, njegovih izdelkov ali članstva, nemudoma dostaviti marketinškemu oddelku Synergyja.

**11.8. Plačilo za dobiček:** Član ne sme iz naslova plačila za dobiček zaračunati nobene provizije za splošno usposabljanje, ki ga opravi v zvezi z izdelki ali njihovim trženjem, ali za gradivo za usposabljanje, ki ga izdelava brez predhodnega pisnega dovoljenja oddelka za globalno skladnost podjetja.

**11.9. Oglaševanje v telefonskem imeniku:** Oglaševanje v telefonskem imeniku je na splošno prepovedano. Vendar pa člani lahko objavijo seznam na lokalnih rumenih straneh v kategorijah 1) Zdravje, Zelišča, Fitnes ali Prehrana in/ali 2) Nega kože ali Lepota. Vsi sezname, objavljeni v telefonskem imeniku, se morajo glasiti:

»Neodvisni član podjetja Synergy«, sledi ime, naslov in telefonska številka člana; lahko se uporabi logotip neodvisnega člana Synergyja. Noben član ne sme v katerem koli telefonskem imeniku objaviti oglasa, ki bi vseboval ime, druge logotipe, blagovne znamke ali imena Synergyjevih izdelkov.

**11.10. Uporaba številke premijskih storitev:** Synergy prepoveduje uporabo telefonskih številke premijskih

storitev za trženje priložnosti v podjetju ali njegovih izdelkov.

**11.11. Spreminjanje izdelkov:** Član ne sme spremeniti, prepakirati, distribuirati vzorcev, ki jih sam pripravi, ponovno označiti ali kako drugače spreminjati katerega koli Synergyjevega izdelka. Član ne sme nobenega takega izdelka prodati pod imenom ali v embalaži, ki je neodobrena s strani Synergyja.

**11.12. Maloprodajna podjetja:** Član običajno ne sme prodajati Synergyjevih izdelkov maloprodajnim podjetjem. V določenih pogojih pa se izdelki lahko prodajajo prek storitvenih podjetij. Izraz »storitveno podjetje« pomeni podjetje, ki ustvarja prihodke predvsem z opravljanjem osebnih storitev, ne pa s prodajo izdelkov. Med taka podjetja se štejejo ordinacije zdravnikov, zobozdravnikov, kiropraktikov in drugih zdravstvenih delavcev, klubi zdravja, telovadnice, brivnice, saloni za nego nohtov, svetovalne storitve, sončni studii in druga podobna podjetja, katerih storitve lahko stranke uporabljajo s plačilom članarine ali po predhodnem naročanju. Za prodajo izdelkov v storitvenih podjetjih morajo člani predhodno pridobiti pisno dovoljenje oddelka za globalno skladnost podjetja. Zahteva za pridobitev takšnega dovoljenja se mora poslati po elektronski pošti ali faksu na:

E-pošta: [sloveniaccs@synergyworldwide.com](mailto:sloveniaccs@synergyworldwide.com)

FAKS: 0800 81197

Za odobritev prodaje Synergyjevih izdelkov v storitvenih podjetjih bo oddelek za globalno skladnost uporabljal v nadaljevanju navedene smernice. Člani morajo v svoji pisni zahtevi za pridobitev dovoljenja, če je to mogoče, pojasniti, ali ta podjetja izpolnjujejo te pogoje:

- omogočajo članu komunikacijo s strankami v samem podjetju;

- so »lokalna podjetja«;
- njihovo število strank je omejeno, tako da ne posegajo v možnosti drugih članov za maloprodajo izdelkov.

11.13. **Trgovski in drugi sejmi:** Člani lahko promovirajo izdelke na trgovskih in drugih sejmih pod pogojem, da se izdelki ne prikazujejo ali razstavljajo skupaj z drugimi izdelki, ki se prodajajo po sistemu mrežnega marketinga. Prodaja in/ali prikazovanje izdelkov, priložnosti, gradiva ali storitev podjetja na boljših sejmih in sejmih za prodajo odvečnih predmetov je prepovedana.

11.14. **Avkcijske spletne strani:** Člani ne smejo prodajati izdelkov prek eBaya ali drugih avkcijskih spletnih strani.

11.15. **Prodaja prek interneta:** Člani lahko za prodajo izdelkov in gradnje svojega posla s Synergyjem uporabljajo samo spletne strani, ki jih za ta namen zagotovi Synergy WorldWide. Uporaba samostojno izdelanih spletnih strani je prepovedana.

**Dobrodošli kot član podjetja Synergy  
WorldWide. Če potrebujete dodatna  
pojasnila ali primere, se obrnite na svojega  
osebnega sponzorja in/ali klicni center za  
pomoč uporabnikom na 0800 81188.**



1955 West Grove Parkway • Suite 100  
Pleasant Grove, Utah 84062  
[www.synergyworldwide.com/SI-SI](http://www.synergyworldwide.com/SI-SI)

**Revision 7/29/14**